

प्रेषक,

एस०एस० वल्लिया,
उपसचिव,
उत्तरांचल शासन।

सेवा में,

महानिदेशक,
सूचना एवं लोक सम्पर्क विभाग,
उत्तरांचल, देहरादून।

सूचना अनुभाग

देहरादून: दिनांक 1० जनवरी, 2007

विषय:- वाहन कय करने हेतु धनराशि आवंटित करने के संबंध में।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक आपके पत्र संख्या-2095/सू०एवं०लो०स०वि०(क्ष०प्र०)-38/2005 दिनांक 21 नवम्बर, 2006 के सन्दर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि श्री राज्यपाल महोदय जिला सूचना कार्यालय टिहरी गढ़वाल एवं जिला सूचना कार्यालय, अल्मोडा के लिये एक-एक Mahindra Bolero/ DI2WD/7STR/5DDR/ BH II, महामहिम श्री राज्यपाल तथा मा० सूचना मंत्री जी के प्रचार कार्य के लिये एक-एक Ambassador Classic 1800 ISZ-Petrol (अम्बेसडर कार) तथा विभागीय प्रकाशन कार्य के निष्पादन हेतु एक Naya CL 550/2WD/BS II/CMVR (महिन्द्रा जीप) कय किये जाने हेतु प्रोफार्मा इन्वाइस की लागत के अनुसार निम्न विवरणानुसार रुपये 18,62,224.00 (रुपये अट्ठारह लाख बासठ हजार दो सौ चौबीस मात्र) की धनराशि आहरित कर व्यय करने की सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं :-

लेखाशीर्षक/ उपलेखाशीर्षक	मानक मद	स्वीकृत की जा रही धनराशि	
		आयोजनागत	आयोजनेत्तर
2220-सूचना तथा प्रचार 60-अन्य 001-निदेशन तथा प्रशासन 03-अधिष्ठान	14-कार्यालय प्रयोगार्थ स्टाफ कारों/ मोटर गाडियों का कय	-	7,11,638.00
2220-सूचना तथा प्रचार 60-अन्य 106-क्षेत्र प्रचार 03-अधिष्ठान	14-कार्यालय प्रयोगार्थ स्टाफ कारों/ मोटर गाडियों का कय	-	8,11,920.00
2220-सूचना तथा प्रचार 60-अन्य 110-प्रकाशन 03-अधिष्ठान	14-कार्यालय प्रयोगार्थ स्टाफ कारों/ मोटर गाडियों का कय	-	3,38,666.00
	योग-	-	18,62,224.00

2-वाहनों का कय डी०जी०एस० एण्ड डी० की दरों पर किया जायेगा।

3-वाहनों के कय का कुल व्यय भार कय की छूट में उपयोग हेतु फार्म डी निष्पादित करके किया जायेगा।

4-उक्त स्वीकृत धनराशि इस प्रतिबन्ध के साथ स्वीकृत की जाती है कि मितव्ययी मदों में आवंटित सीमा तक ही व्यय सीमित रखा जाय, साथ ही निहित उद्देश्य के लिए आवंटित धनराशि को व्यय करने से पूर्व निर्धारित मानकों/दरों तथा नीति का अनुपालन भी सुनिश्चित किया जाय। यहाँ यह भी स्पष्ट किया जाता है कि धनराशि का आवंटन किसी ऐसी व्यय को करने का अधिकार नहीं देता है जिसे व्यय करने के लिए बजट मैनुअल या वित्तीय हस्त पुस्तिका के नियमों या अन्य आदेशों के अधीन व्यय करने के पूर्व सक्षम अधिकारी की स्वीकृति प्राप्त करना आवश्यक है। ऐसा व्यय संबंधित की स्वीकृति प्राप्त कर ही किया जाना चाहिये।

5-धनराशि उसी मद में व्यय किया जाये जिसके लिये स्वीकृत की जा रही हो। व्यय में मितव्ययता के संबंध में समय-समय पर जारी किये गये शासनादेशों में निहित निर्देशों का कड़ाई से अनुपालन किया जाये। स्वीकृत धनराशि के व्यय के विवरण शासन तथा महालेखाकार को नियमित रूप से भेजे।

6-इस संबंध में होने वाला व्यय वित्तीय वर्ष 2006-07 के अनुदान संख्या-14 के अंतर्गत लेखाशीर्षक-2220-सूचना तथा प्रचार के उपरोक्त उपलेखाशीर्षकों के मानक मदों के आयोजनेत्तर पक्ष के नामें ढाला जायेगा।

7-एक कार आचार संहिता के बाद कच की जायेगी।

8-उपरोक्त आदेश वित्त विभाग के अ०शा०प०स०-05/XXVII(5)/2006, दिनांक 09 जनवरी, 2007 में प्राप्त उनकी सहमति के आधार पर जारी किये जा रहे हैं।

भवदीय,

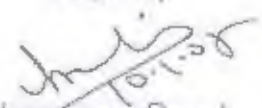
(एस०एस०वल्दिया)
उपसचिव

पृष्ठांकन संख्या: / ० / XXII / 2007-2(7)2005 तददिनांक

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

- 1- महालेखाकार, लेखा एवं हकदारी, उत्तरांचल।
- 2- निजी सचिव, मा० सूचना मंत्री जी, उत्तरांचल।
- 3- निजी सचिव, मुख्य सचिव, उत्तरांचल शासन।
- 4- अपर सचिव, वित्त, उत्तरांचल शासन।
- 5- वरिष्ठ कोषाधिकारी, देहरादून।
- 6- वित्त अनुभाग-5
- 7- एन०आई०सी०, देहरादून सचिवालय।
- 8- गार्ड फाईल।

(2)

आज्ञा से,

(एस०एस०वल्दिया)
उपसचिव

100107003